

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Vanessa Rosales Portela</u>	CUI:	<u>3328060141804</u>
Número de contrato:	<u>029-869-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90021657</u>
Número de Factura:	<u>3469429717</u>	Serie:	<u>54E15570</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q42,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

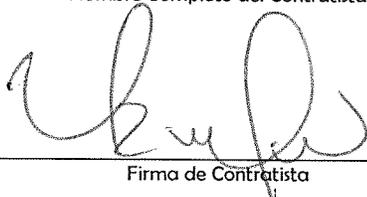
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **servicio** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el período fiscal 2024.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en la elaboración de justificación de la Meta Física 2024 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en el actualización de metas físicas y presupuesto en el sistema Delphos.
6. Apoyé en la estructuración y modificación de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024.
7. Apoyé en el seguimiento de Meta Física correspondiente al periodo del 15 de Octubre al 14 de Noviembre 2024.
8. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
9. Brindé apoyo en seguimiento a las requisiciones de insumos deportivos programadas según Plan Operativo Anual 2024.
10. Brindé apoyo en la reprogramación de actividades Programas según el Plan Operativo Anual (POA) 2024.
11. Brindé apoyo en el seguimiento del Proyecto de Servicio Cívico de Jovenes Promotores del Deporte y la Recreación 2025.

Yosselyn Vanessa Rosales Portela  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Lidiana Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

**Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya**  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)